



## 入院報到

### 1. 住院流程

- (1) 經醫師診察認定需住院者，醫師需向個案解釋住院原因、治療過程等並填寫「住院治療計畫書」，持醫師開立之「住院通知單」至一樓櫃檯辦理住院手續。
- (2) 填寫「住院同意書」。
- (3) 健保患者請附：
  - A. IC 健保卡。(查驗健保卡身分後歸還保險對象或家屬)
  - B. 重大傷病證明。
  - C. 勞保職業災害證明。
  - D. 身心障礙手冊。

註 1：證件不齊全者，先以自費身份辦理住院，並請於三日內補齊證件，再變更身份。
- (4) 其他優待身份者，請於住院時出示相關證明文件。
- (5) 至一樓批掛櫃檯辦理住院登床。
- (6) 由門診護理人員協助帶領前往病房報到並交班。

2. 完成住院手續後，應立即至病房護理站報到。超過 6 小時未報到，本院可取消原來未您安排的病房。

## 病房選擇與更換

- (1) 以健保身分入住健保保險病房者，免付病房費。
- (2) 有關健保保險病房費用之計算，自您住院之日起算，出院之日不算。
- (3) 若您是以健保身分住院，且願意住進免自付病房差額費之健保病房者，本院會先安排提供保險病房；但若保險病房不敷使用或自願入住非健保保險病房時，我們會先告知非保險病房，您應自付之病房費差額，並在徵得您的同意後，安排住入非健保保險病房。
- (4) 若您想更改病房，請向護理站提出申請，本院會依空床做適當的安排。

## 病友權利

1. 本院所有病友一律平等，不因您的疾病、宗教、種族、性別、年齡、社經地位等有任何差別待遇。
2. 本院人員均須佩戴識別證，您可拒絕未符合者所提供之醫療服務。
3. 本院提供安全的醫療環境，使您接受專業平等服務。同時重視個人隱私。
4. 若您對本院醫事人員所提供之醫療服務有任何不清楚之處，本院非常鼓勵您向醫師或其他醫事人員發問、要求說明並做決定。
5. 秉持「病患為中心」的原則，本院醫師應向您或您的陪病家屬解釋病情、檢驗、檢查相關資訊、治療方針及預後情形。且您有權決定是否接受醫生的建議，但若您拒絕接受醫生的建議，應清楚明瞭您決定的後果，亦應對自己的決定負責。
6. 若您的病情需要接受侵入性醫療行為，本院會先請您或您的配偶、親屬或關係人簽具同意書。簽具前，醫師會先說明原因或可能之併發症及危險，您或親屬同意後才會為您進行治療及處置。若情況緊急為救病人性命，依醫療法得先為病人進行手術或侵入性醫療處置。
7. 為維護您的醫療自主權，您有不接受(或不予急救)心肺復甦術(DNR)之權利，您或家屬可依「安寧緩和醫療條例」簽立「不施行心肺復甦術同意書」、「預立選擇安寧緩和醫療意願書」、「醫療委任代理人委任書」、「選擇安寧緩和醫療意願撤回聲明書」，對不可治癒之末期病人，在尊重其意願之情形下，不實施積極性的治療或急救，僅提供減輕或免除其痛苦之緩解性、支持性醫療照護措施。
8. 本院配合國家衛生政策對所有住院病患提供「器官捐贈同意書」，作為決定器官捐贈之依循，並可讓家屬充分了解病人之意願。
9. 本院對於您就醫過程中所知悉之病情、健康等一切秘密，均依法善盡保密義務。如果您不願意讓訪客查知您住院的訊息，請告知本院。
10. 您有權知道藥物的名稱、劑量、服法、效用及可能產生的副作用。
11. 您有權要求醫護人員提供疾病照護、用藥、飲食或生活等之衛教。
12. 您有權知道有關醫療服務的收費項目。
13. 本院應您的家屬之要求，得適時向其解說您的病情，若您不願特定家屬知悉您的病情，請事先以書面通知護理站、或您的主治醫師，以利本院處理。
14. 您如需個人各項檢查報告影本、診斷證明、病歷摘要等資料，可依住院須知之規範提出申請。
15. 本院人員不得接受病患及家屬之金錢、禮品、有價證券之贈予。

16. 若您對本院有任何建議，可向本院醫管室申訴，或填寫顧客意見單。本院申訴專線電話：(089)322833 轉 201。醫管室信箱 [a00024@st-mary.org.tw](mailto:a00024@st-mary.org.tw)。

17. 若您於就醫過程中，有任何病人安全之意見或問題，可填寫「病人安全反應及建議單」(附件二)，以利本院列管處理及改善。

## 病友義務

1. 來院就醫請出示健保 IC 卡或其他身分證明文件，不可借用他人身份或 健保卡就醫，否則應負法律責任。
2. 請您和家屬主動向醫護人員提供個人的健康狀況、過去病史、藥物過敏史、旅遊史、目前是否罹患傳染性疾病等資訊以供醫療照護評估。
3. 在醫療照護過程中，如您有任何疑問務必告知並要求說明，希望您在決定前了解拒絕或接受治療後可能構成的危險或損害，並為自己的決定負責。
4. 您需遵從醫師之建議及醫院相關規定，進行您同意的治療程序及相關醫囑。
5. 請尊重醫療專業，請勿要求提供不實的資料或診斷證明。
6. 病人需支付屬於自行負擔的醫療費用。
7. 病人請增進自身健康並珍惜醫療資源，經醫師評估後，醫師建議可辦理轉床、轉院或出院，應依醫囑辦理。
8. 病人應尊重醫護人員之專業及其他病人的權利。
9. 住院或診療過程中，請您與您的同伴或訪客，尊重他人權益並避免擾人的行為，協助醫院保護您與其他病人的隱私。
10. 病人負有保管個人財物之義務。
11. 未經醫師同意，不得於住院期間服用醫師處方以外之藥物。
12. 若暫時離開病房時，需主動告知主要照護之護理人員並獲得允許。
13. 住院期間若需請假離開醫院，請主動告知主要照護之護理人員，並獲得醫師允許，遵守醫院請假規範相關事宜。
14. 關於出院手續，請等候病房護理站人員通知後，至一樓出院櫃檯繳費，再到藥局領出院後用藥、即完成出院手續。

## 配合事項：

1. 保持病房肅靜整潔；在病房嚴禁喧譁、吸煙、喝酒及咀嚼檳榔。
2. 住院期間，病人以手圈為進出醫院身份確認之憑證，請勿將手圈任意取下。
3. 病人住院時應自備盥洗用具、換洗衣物及生活必需品外，貴重物品請勿攜入病房，以免遺失。嚴禁使用自備高耗電之電器用品，如(電鍋、電熱毯、延長線、氣墊床、吹風機等)，若需使用請先至護理站登記，經本院測試用電安全無虞後始得使用。使用收音機或電視機，以不妨礙其他病人為原則。
4. 醫院內加熱之電器用品(如電鍋、電磁爐等)，夜間 10:00 後禁止使用，若需使用時請與護理站連繫。
5. 病房內每室備有呼叫鈕，需要時可按呼叫鈕即與護理站通話。
6. 病人暫離病房或外出時，應填妥請假單，請假時間不得超過四小時，若您是健保身分住院，依規定晚間不得外宿(全民健康保險醫療辦法第 13 條)。若請假逾期超過四小時或未經請假即離院外宿，本院得以自動出院論。
7. 請您將病情及藥物過敏病史誠實告知醫師及其他醫事人員，以配合提供適當之醫療服務。
8. 住院期間請您不要自行服用非本院提供之藥品，如果您有服用，應請告知醫護人員。
9. 為維護您的權益與健康，如有不明人士推銷任何物品及醫療用品，請告知護理站。
10. 本院大門門禁時間為晚上 21:00 至隔日早上 7:00，門禁時間一律禁止訪客，若需臨時外出請洽護理站。(疫情期間：晚上 19:30 至隔日早上 7:30。)
11. 本院側門門禁時間為晚上 19:00 至隔日早上 7:00。(疫情期間暫停開放。)
12. 本院探病時間為早上 08:00 至晚上 21:00，探病人數以兩人為限，敬請配合。(疫情期間：晚上 17:00 至 18:00。)
13. 為了防止意外事件發生，當發生緊急事件或火災時，請家屬或陪病者協助我們一起疏散病患，火災發生時，請配合本院人員引導往反方向進行疏散。

## 感染管制配合事項：

為維護病患及家屬的安全，減少院內感染之發生，希望您及家人能配合遵守下列事項：

1. 為保護病人，本院實施訪客及陪病家屬管制，住院陪病家屬一人為限，進出醫院請出示陪病證。
2. 住院期間不可隨意將手圈取下。
3. 訪客測量發現發燒者（體溫大於 38 度 C）或呼吸道感染症狀者，不得探病。
4. 探訪病人前後請記得洗手。
5. 嚴禁將寵物帶入醫院或送花探視住院病人。
6. 遇特殊疫情發生時，須配合醫院及衛生主管機關之防疫政策執行，如進入醫院需登記、測量體溫、戴口罩等。
7. 病房之陪病家屬及照顧服務員：需每日量體溫，如有發燒現象，應立即就醫查明發燒原因。

## 病房危險物品管理規則

1. 住院中禁止所有親友、家屬及病患私自攜帶香菸、打火機、酒、水果刀、剪刀、延長線、吹風機、各類繩索等危險物品到院。
2. 如需使用水果刀、剪刀、延長線、吹風機，請向護理站工作人員登記借用
3. 易破碎之玻璃罐，請儘量避免放在病房內
4. 玻璃物品、指甲剪、刮鬍刀、鑰匙、易開罐拉環等，請配合病房工作人員提醒注意事項及小心使用。
5. 請配合病房工作人員定期進行危險物品安全檢查查核。

## 住院費用負擔：

1. 單人床及雙人床病房每日自付差額如下：

病房等級	自付差額
單人病房	NT\$1200~2000 元
雙人病房	NT\$600 元

2. 本院急性病房，依健保局規定患者須繳納部分負擔費用如下：

住院天數	負擔比率
30 日內	10%
31 日到 60 日	20%
61 日以上	30%

同一疾病住院每次住院部分負擔上限及每人每年部分負擔上限依健保署官網(<https://www.nhi.gov.tw>)公告為準

3. 住院費用採「先記帳後繳費」方式辦理。
4. 健保不給付之特殊衛材或藥品請患者自費，自費品項如附件。
5. 住院期間收到「費用通知單」，請在二日內於上班時間 8:00~17:30 至一樓櫃檯繳納費用。
6. 醫療費用收據可列為年度綜合所得稅結算申報列舉扣除額，敬請妥善保存收據。
7. 若您有經濟困難，可向本院護理站及社工組尋求醫療補助事宜。

## 各類證明文書之申請

各項證明文件應由病患本人、法定代理人或經其授權之人申請。

- (一)住院診斷書：住院診斷書請於出院前洽病房書記辦理。出院後申請則需經門診掛號另辦。
- (二)出生證明書：
  1. 住院期間由護理站依需求份數發給。
  2. 出院後申請，請持生母(或本人)身分證或戶口名簿影本至一樓掛號室辦理。
- (三)死亡證明書：請持申請人及病患之身分證明文件至一樓掛號室辦理。
- (四)病歷影本：病歷複製本收費標準依 93 年 9 月 30 日衛署醫字第 0930217501 號函，收費上限為病歷複製基本費 200 元，第 10 張以後每張紙 5 元另計。
- (五)檢查影像光碟：於出院前通知病房書記，於出院時至掛號室批價，光碟費用 200 元/張。

住院診斷書	出生證明書	死亡診斷書	病歷影本	影像光碟
100 元/份	100 元/份	前 6 張共 180 元 (每份 6 張) 第 7 張起每張 20 元	病歷複製基本費 200 元，第 10 張以後每張紙 5 元	200 元/張
一日	三日	一日	三日	一日

## 其他附屬服務

1. 本院另備有盥洗用品包，若有需要請向護理站洽購，或由本院志工代為購買。
2. 浴室熱水全天供應，若需飲用熱開水，配膳室內有開水機、食物溫熱設備及冰箱。
3. 陪伴親友如需在本院訂餐，請洽護理站。
4. 病房送餐時間： 早餐 07:00~08:00  
午餐 11:00~12:00  
晚餐 17:00~17:30

請於送餐後半小時內用餐，用餐後，請將餐盤放回餐車內。  
(若餐車已送走，請將餐盤放至配膳間，切勿任意放置，以免影響衛生及觀瞻)

### 5. 伙食費用

病患	150 元/日 50 元/餐	病患搭伙以日或餐為單位
家屬	50 元/餐	家屬搭伙以餐為單位

6. 本院免費提供洗衣、乾衣設備及晾衣設施位於本院一樓工務室旁。
7. 本院不提供、不仲介及不推薦看護人員、救護車或是殯葬服務，若您需要本院代為申請，請通知本院護理站人員。



## 出院手續及轉院申請

1. 當醫師診斷認為您的病情已穩定或痊癒，敬請配合醫囑辦理出院。您亦可依您的自由意願隨時申請出院，但若醫師認為您病情尚未痊癒不應出院，依醫療法之規定，應簽具「自動出院同意書」後，辦理出院手續。
2. 請持病房書記開立之住院費用明細單，至一樓櫃檯結帳繳費，繳費方式為現金或信用卡，如需診斷證明書，請洽護理站。
3. 如需出院帶藥請持出院收據至一樓藥局領出院藥物，藥師會給您適當的用藥指導。
4. 請將出院收據出示給值班護理人員，護理人員將指導您用藥方法及出院後應注意之事項、門診回診或轉診事宜，或提供後續照護相關資訊。
5. 本院限於設備及專長，無法確定病人病危或提供病人完整之治療時，會建議您轉院，如欲轉院請先告知病房護理站，由專人負責協助辦理轉院事宜。
6. 經本院醫師診斷應可轉至其他醫療機構繼續接受治療照護時，醫院會通知您辦理出院並協助您轉介。可持本院開具之轉診單及病歷摘要，至適當照護層級的醫療院所或機構，繼續接受照護。

## 往生遺體接送及放行

1. 護理站人員核對大體標記後，開立「病故大體放行條」，由喪家簽章具領，簽章確認後放行。
2. 進出病房或平安室人員限大體之家屬、本院工作人員及家屬委託之殯葬禮儀服務業者人員，如發現閒雜人等可疑人物出入，立即通報護理站處理。
3. 本院員工不得代為轉介殯葬禮儀服務業者及代買、轉購燭香冥紙與收取任何禮金、贈品，違者嚴懲。
4. 本院員工不得自作主張逕行處理病故者大體，死者家屬有權選擇殯葬禮儀服務業者及處理方式。
5. 接送大體離院為免費服務，後續之喪葬事宜由家屬與委外公司洽談，費用部份與本院無涉。

## 常用電話及電子信箱

服務項目	單位	分機或電子信箱	地點
醫療諮詢、住出院服務、安寧諮詢	護理站	300	三樓
器官捐贈、社會福利救助	社牧室	器官捐贈 220、 社福救助 124、151	二樓
輔具租借	輔具租借中心	329	二樓
捐款諮詢	公關室	168	一樓
預約掛號	醫事組	100、101	一樓
醫療費用諮詢	醫事組	100、101	一樓
藥物諮詢	藥局	102	一樓
轉診服務	診療室	120、298	一樓
復健諮詢	復健科	122	地下室
申訴專線及信箱	醫管室	201 a00024@st-mary.org.tw	二樓

### 病房設備及說明

1. 人員呼叫鈴：壓下床頭紅色按鈕，可透過對講機與護理人員對話。
2. 緊急呼叫鈴：位於浴廁牆面上緊急時可拉線呼救。
3. 活動陪病床：提供活動式陪病床供病人使用。
4. 衣櫃：病房提供衣櫃供病人及家屬使用。
5. 其他設備：本院於每樓層病房之公共區設置-配膳室，提供飲水機、電話亭、冰箱等。
6. 單人房：有冰箱及電視供病人及家屬使用。

## 自費項目明細表

### \*自費項目一覽表(112.03.22)

#### ☞乳房磁振造影(BMRI)

品名	廠商	單位	自費價
乳房磁振造影檢查(BMRI)(含顯影劑)			16,800
乳房微創手術(Mammotome 麥瑪通) DM1 DM2	聖芮絲安可兒		20,000
BMRI 精裝版報告			1,000
BMRI 報告光碟費			200
BMRI 書面報告費			300

#### ☞病房費及伙食費

病房等級	差額
單人床病房	1200~2000/日
雙人床病房	600/日
伙食費(病患)	150/日
伙食費(家屬)	50/餐

#### ☞病歷資料申請

品名	廠商	單位	自費價	品名	廠商	單位	自費價
病歷影印基本費		10 張內	200	出院病摘(中文)		份	500
病歷影印費(第 11 張以上)		張	5	出院病摘(英文)		份	200
普通診斷書		張	100	死亡診斷書(六張)		份	180
診斷書(加開)		張	20	影像光碟(X 光、超音波)		項	200
保險公司病歷摘要索引		份	1000				

#### ☞衛材

品名	廠商	單位	自費價	品名	廠商	單位	自費價
好事多血糖試紙 50'S	厚美德	盒	600	三多粉飴	三多士	包	200
金超優血糖試紙 50's	厚美德	盒	600	六鵬高單位維他命 B 群(食)	六鵬	瓶	500
羅紙優勝血糖試紙 100's	羅氏	盒	1,800	新越莓兮 60 包/盒		盒	1,320
酒精棉片	BD 醫療	盒	80	百賜益(食) 36 包/盒	寶齡富錦	盒	700
矽質胃管	世運	條	100	多可多通血透骨膏(成)		包	120
二截式鼻胃管 16Fr	銘成	條	350	金碘酒精液		瓶	42
單導尿管#10	明惠貿易	條	30	暈德寧防暈貼片 2 片/盒		盒	160
雙叉導尿管#14.16.18.20.22	芳林	條	30	速即溜潤滑劑 Jelly,3gm	明惠貿易	包	10
三叉導尿管	芳林	條	90	速即溜潤滑劑 Jelly,120g	明惠	條	120
矽質導尿管	世運	條	100	肌內效貼布		卷	360
導尿包(不附導尿管)	成威	包	60				
豪華型尿袋(含掛勾)	惠群儀器	盒	65	成人紙尿褲(M)20 片/包	來復易	包	320

普通尿袋,2000cc	毅升	條	50	成人紙尿褲(L)17片/包	來復易	包	340
小兒集尿袋		個	5	成人紙尿褲(XL)15片/包	來復易	包	320
抽痰管#12	新豐生醫		6	看護墊, 40*70(cm)	來復易	包	89
潮溼瓶,綠色	博宣寧	瓶	180	看護墊加大, 60*90(cm)	來復易	包	99
拋棄式抽痰瓶		個	130	尿壺		個	70
小兒氧氣面罩		個	150	穩讚拋棄式採血針,200入	羅氏	盒	600
氣切面罩	長固儀器	個	180	空針 3ml.5ml.10ml.20ml		支	2~4
大人噴霧面罩	尚倫儀器	個	40	灌食空針,50ml	芳林	支	30
Mask 成人面罩	尚倫儀器	個	100	Y 型紗布,4*4-12P	卓和企業	包	4
外科接管,180"	惠群儀器	條	90	紗布,2*2	卓和企業	包	10
外科接管,45"	惠群儀器	條	50	紗布,3*3	卓和企業	包	15
蛇型管	銘成儀器	條	100	紗布,4*4	卓和企業	包	20
CX-1 氧氣連接管(O2 延長管)	尚倫儀器	包	50	剃刀	銘成儀器	支	15
鼻管 OX-2 cannula	尚倫儀器	包	50	刀片 ,15#	芳林	片	10
手握式噴霧器,5入裝	貝斯美德	個	150	刀片,11#	芳林	片	10
噴霧瓶(可調刻度式),黃色	博宣寧	瓶	250	沖洗棉棒(大)	卓和企業	包	6
吸入輔助杯	長固儀器	個	60	普通棉棒,6吋	卓和企業	包	4
日常用品組	亨嘉	包	150	口腔牙棒	卓和企業	包	40
咬口器	惠群儀器	個	50	彈性紗捲,2吋		捲	30
痰液收集器	毅升	包	50	紗布繃帶,6吋		捲	60
宜拉膠帶 3吋	裕利	卷	350	透明膠膜(OP Side),10*12	裕利	片	35
3M 嬰兒專用膠帶,1吋	裕利	捲	60	透明膠膜(OP Side),6*7	裕利	片	20
3M 通氣膠帶 ,1吋	裕利	捲	20	人工皮(厚)10*10		片	190
3M 通氣膠帶(小) ,0.5吋	裕利	捲	15	多愛膚(超薄)敷料,10*10		片	60
透氣膠台,1吋	裕利	個	5	赫麗敷水凝膠手術傷口敷料 5x5cm	英特瑞	片	150
免縫膠帶-一般 1/2x4吋	裕利	包	48				

喜悅的心，乃是良藥



# 樓層配置

<b>4F</b>	院長室	Superintendent Office	會議室	Conference Room	
	總務室	General Affairs Office			
<b>3F</b>	恩典家園	Grace Home	護理站	Nursing Station	
	洗手間	Washroom	大禮堂	Auditorium	
<b>2F</b>	聖母日照中心 ST.Mary's Day Care Center				
	安寧居家	Hospice Home Care Office	志工隊	Volunteer Team Office	
	居家護理	Home Care	資訊室	Information Technology Office	
	社牧室	Social Pastoral Care Office	醫管室	Medical Administration Office	
	關懷組	Caring Group Office	感管室	Infection Control Office	
	會談室	Counseling Room	供應室	Sterilization Room	
	護理室	Nursing Office	院史館	Gallery of Hospital History	
			洗手間	Washroom	
<b>1F</b>	內兒科門診	Internal Medicine& Pediatrics Clinic	掛號(轉診)	Registration( Referral desk)	
	復健科門診	Department of Rehabilitation Clinic	批價(住院)	BillDesk (Admissions)	
	外科門診	Surgery Clinic	腸胃科門診	Gastroenterology Clinic	
	診療室	Consulting Room	體檢室	Physical Examination Room	
	心電圖室	EKG Room	糖尿病檢查室	Diabetes Examination Room	
	衛教室	Health Education Room	檢驗室	Examination Room	
	營養衛教室	Nutrition Education Room	病歷室	Medical Records Department	
	放射室	Radiology Room	中醫科門診	Chinese Medicion Clinic	
	洗手間	Washroom	中醫調劑室	Chinese Medicion Dispensing Room	
			針灸室	Acupuncture Room	
	服務台	Information	藥局	Pharmacy	
	小兒科門診	Pediatrics Clinic	家醫科門診	Family Medicine Dept Clinic	
	疫苗室	Vaccination Room	乳症科門診	Breast Disease Clinic	
	社區健康組	Community Health Office	乳腺中心接待室	BMRI Reception Room	
	公關室	Public Relations Office	輔具庫房	Equipments Storeroom	
	哺乳室	Nursery Room	兒童遊戲區	Recreation Area	
	洗手間	Washroom	工務室(後棟)	Maintenance Room	
	<b>B1</b>	復健室	Rehabilitation Dept	無障礙廁所	Accessible Washroom

病人安全反應及建議單			
病患姓名		連絡方式	手機：
填寫人			電話：
反應及建議：(請具體描述)			

1. 填寫完畢後請將此單張交於護理站人員，再由護理站轉交病人安全委員會(分機 201)
2. 若您對於就醫過程中有疑慮而無法獲得醫療團隊回應時，亦可填寫此單或與本院醫管室高主任聯繫。(電話：089-322833#201、E-MAIL：a00024@st-mary.org.tw)